

**Приложение №2**  
к ООП по специальности  
**09.02.07 Информационные системы и программирование**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ"

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор АНО ПО "МКИТИС"  
Кознов А.М.  
МП «24» 



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

г. Химки, 2024 г.

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
АНО ПО "МКИТИС"

«24» июня 2024г

Протокол № 1

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016г. №1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., №44936) и примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

**Организация-разработчик: АНО ПО "МКИТИС"**

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                                   | 4  |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 8  |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ                     | 12 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ<br>ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена (ОГСЭ.03).

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы поведения;
- источники, причины, виды и способы поведения в конфликте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

| Код ПК, ОК                                | Умения   | Знания   |
|---|--|--|
| ОК.01<br>ОК.02<br>ОК.03<br>ОК.04<br>ОК.06 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач |

|   |  |
|---|--|
| <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)</p> | <p>профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> |
|---|--|

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

| <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>   |
|------------------------|---|
| ОК 01                  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  |
| ОК 02                  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  |
| ОК 03                  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;   |
| ОК 04                  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;   |
| ОК 06                  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |

Личностные результаты

| <b>Личностные результаты</b>   | <b>Код личностных результатов</b> |
|--|-----------------------------------|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.   | <b>ЛР 1</b>                       |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | <b>ЛР 2</b>                       |

|   |       |
|---|-------|
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».   | ЛР 4  |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.   | ЛР 6  |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  | ЛР 7  |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.   | ЛР 9  |
| Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.   | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.   | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.   | ЛР 12 |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>  |       |
| Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.   | ЛР 13 |
| Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.  | ЛР 14 |
| Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.   | ЛР 15 |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (Московской областью)</b>   |       |
| Эффективно демонстрирующий профессиональные навыки в области профессиональной деятельности с учетом специфики рынка труда Московской области.   | ЛР 16 |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>   |       |
| Умеющий выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций.  | ЛР 17 |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса ГБПОУ МО «Красногорский колледж»</b>  |       |

|   |              |
|---|--------------|
| Сформировано мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире. | <b>ЛР 18</b> |
|---|--------------|

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 42 часов;  
самостоятельная работа обучающегося – 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы   | 48          |
| Самостоятельная работа  | 6           |
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем                 | 42          |
| в том числе:  |             |
| теоретическое обучение  | 24          |
| лабораторные работы (если предусмотрено)                                      | -           |
| практические занятия (если предусмотрено)                                     | 18          |
| контрольная работа  | -           |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено)                                 | -           |
| <b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b> |             |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов, тем  | Содержание учебного материала, самостоятельная работа   | Объем часов (обязат.) | Виды компетенций, формированию которых способствует элемент программы              |
|---|---|-----------------------|--|
| <b>Раздел 1. Психологические аспекты общения.</b>                   |   | <b>20</b>             |  |
| Тема 1.1. Общение как основа человеческого бытия. Средства общения. | <p>Понятие общения. Многоплановость общения. Функции общения. Компетентностный подход к проблемам общения. Содержание коммуникативной компетентности.</p> <p>Вербальные и невербальные средства общения. Характеристика речевых средств общения. Невербальная коммуникация: кинесика, зрительный контакт, мимика, жесты, поза, такесика, проксемика. Паралингвистика и экстралингвистика.</p> | 2                     | ОК.01, ОК.02<br>ОК.03, ОК.04<br>ОК.06<br>ЛР 1 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 7,<br>ЛР 9 - ЛР 18 |
|   | <b>Тематика практических и лабораторных работ</b>   | 2                     |  |
|   | <b>Практическое занятие №1 «Характеристика типов темперамента»</b>  |                       |  |
| Тема 1.2. Виды и уровни; модели и стили общения.                    | <p>Общение межличностное и массовое. Три типа межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое. Деловые отношения: позитивные и негативные. Характеристика моделей общения: информационная, убеждающая, экспрессивная, суггестивная, ритуальная. Стилль общения как устойчивая характеристика общения в различных ситуациях. Стили речи.</p>                               | 2                     | ОК.01, ОК.02<br>ОК.03, ОК.04<br>ОК.06<br>ЛР 1 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 7,<br>ЛР 9 - ЛР 18 |
|   | <b>Тематика практических и лабораторных работ</b>   | 2                     |  |
|   | <b>Практическое занятие №2 «Убеждение» (ролевая игра)</b>   |                       |  |
| Тема 1.3. Общение как обмен информацией.                            | <p>Содержание коммуникативной функции общения: ее составляющие и цели. Переменные коммуникативного процесса.</p>  | 2                     | ОК.01, ОК.02<br>ОК.03, ОК.04<br>ОК.06<br>ЛР 1 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 7,<br>ЛР 9 - ЛР 18 |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> подготовка сообщений   | 1                     |  |
| Тема 1.4.   | Факторы, обуславливающие эффективность коммуникации. Разнообразие барьеров в общении: компетентность, избирательное слушание, оценочные   | 2                     | ОК.01, ОК.02<br>ОК.03, ОК.04   |

|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
| Эффективность коммуникации.<br>Коммуникативные барьеры.               | суждения, достоверность источника, фильтрование, внутригрупповой язык, различие статуса, давление времени, перегрузка общения.  |           | ОК.06<br>ЛР 1 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 7,<br>ЛР 9 - ЛР 18                                 |
|   | <b>Практическое занятие №3:</b> «Коммуникативные барьеры»   | 2         |  |
| Тема 1.5.<br>Говорение и слушание.<br>Техники активного слушания.     | Говорение и слушание как важнейшие навыки вербальной компетентности. Слушание и слышание. Правила эффективного слушания. Сосредоточение и понимание. Виды и функции слушания. Помехи слушания.  | 2         | ОК.01, ОК.02<br>ОК.03, ОК.04<br>ОК.06  |
|   | <b>Практическое занятие №4:</b> «Техники активного слушания»  | 2         | ЛР 1 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 7,<br>ЛР 9 - ЛР 18  |
| Тема 1.6.<br>Трудности и дефекты межличностного общения.              | Две группы трудностей: субъективно переживаемые и объективные. Первичные и вторичные трудности. Дефектное общение. Устойчивые дефекты общения. Деструктивное общение.   | 2         | ОК.01, ОК.02<br>ОК.03, ОК.04<br>ОК.06  |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> подготовка сообщений   | 1         | ЛР 1 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 7,<br>ЛР 9 - ЛР 18  |
| <b>Раздел 2. Деловое общение.</b>                                     |   | <b>8</b>  |  |
| Тема 2.1. Формы делового общения и их характеристика. Деловые беседы. | Основные коммуникативные формы: монологическая, диалогическая, полилогическая. Когнитивная и аффективная сферы разговора. Цели деловой беседы. Характеристика фаз деловой беседы: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решений. | 2         | ОК.01, ОК.02<br>ОК.03, ОК.04<br>ОК.06<br>ЛР 1 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 7,<br>ЛР 9 - ЛР 18 |
|   | <b>Тематика практических и лабораторных работ</b>   | 2         |  |
|   | <b>Практическое занятие № 5</b> «Собеседование при приеме на работу»  |           |  |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> подготовка сообщений.  | 1         |  |
| Тема 2.2. Деловая переписка. Деловой протокол.                        | Виды письменной коммуникации. Характеристика эффективности письменных коммуникаций. Виды деловых писем. Правила деловой переписки и делового протокола.   | 2         | ОК.01, ОК.02<br>ОК.03, ОК.04<br>ОК.06  |
|   | <b>Тематика практических и лабораторных работ</b>   | 2         | ЛР 1 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 7,<br>ЛР 9 - ЛР 18  |
|   | <b>Практическое занятие № 6</b> «Составление резюме»  |           |  |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> подготовка сообщений.  | 1         |  |
| <b>Раздел 3. Конфликты в общении.</b>                                 |   | <b>14</b> |  |
| Тема 3.1. Конфликт  | Теоретические аспекты рассмотрения понятия «конфликт». Виды, структурные  | 2         | ОК.01, ОК.02   |

|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
| и его структура.  | элементы конфликтов. Типы социального конфликта.  |           | ОК.03, ОК.04                                       |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> подготовка сообщений.  | 1         | ОК.06<br>ЛР 1 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 7,<br>ЛР 9 - ЛР 18 |
| Тема 3.2.<br>Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. | Конструктивные и деструктивные конфликты. Стратегии поведения: соперничество, сотрудничество, компромисс, приспособление, избегание. Структурный метод устранения конфликтов.             | 2         | ОК.01, ОК.02<br>ОК.03, ОК.04<br>ОК.06              |
|   | <b>Практическое занятие № 7</b> «Поведение в конфликтах»  | 2         | ЛР 1 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 7,<br>ЛР 9 - ЛР 18          |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> подготовка сообщений.  | 1         | ЛР 9 - ЛР 18                                       |
| Тема 3.3.<br>Конфликты в деловом общении.                 | Способы устранения и урегулирования конфликтов в деловом общении. Роль руководителя в разрешении деловых конфликтов.  | 2         | ОК.01, ОК.02<br>ОК.03, ОК.04                       |
|   | <b>Практическое занятие № 8</b> «Конфликты в деловом общении»   | 2         | ОК.06<br>ЛР 1 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 7,<br>ЛР 9 - ЛР 18 |
| Тема 3.4.<br>Этические формы общения.                     | Понятия «этика», «репутация», «культура общения». Ценности, нормы и правила делового этикета. Позитивные и негативные ценности в организации. Правила хорошего тона для делового общения. | 2         | ОК.01, ОК.02<br>ОК.03, ОК.04<br>ОК.06              |
|   | <b>Практическое занятие № 9</b> «Правила хорошего тона»   | 2         | ЛР 1 - ЛР 4, ЛР 6 - ЛР 7,<br>ЛР 9 - ЛР 18          |
| <b>Итого:</b>   |   | <b>48</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **Основные печатные издания**

Психология общения / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. – Москва: Лань, 2021. – 224 с.

#### **Основные электронные издания**

Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469702> (дата обращения: 13.12.2021).

#### **Дополнительные источники**

1 Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549>.

2 Кузнецова, М. А. Психология общения: учебное пособие для СПО/ М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192174>. – Режим доступа: по подписке.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

##### 4.1 Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины

| <i>Результаты обучения</i>  | <i>Критерии оценки</i>  | <i>Формы и методы оценки</i>  |
|---|---|---|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:<br/>           актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br/>           основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br/>           алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br/>           номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br/>           приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации<br/>           содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br/>           современная научная и профессиональная терминология;<br/>           возможные траектории профессионального развития и самообразования<br/>           психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности<br/>           сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> | <p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Тестирование....</li> <li>• Контрольная работа ....</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Защита реферата....</li> <li>• Семинар</li> <li>• Защита курсовой работы (проекта)</li> <li>• Выполнение проекта;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...</li> <li>• Решение ситуационной задачи....</li> </ul> |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:<br/>           распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br/>           анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или</p>  | <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>   |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p> |  |  |
|--|--|--|

### **Контроль и оценка личностных результатов реализации рабочей программы воспитания**

| <b>Личностные результаты</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>                                    |
|--|--|
| <p><b>ЛР 1.</b> Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>   | <p>Оценка наблюдения<br/>Оценка тестирования<br/>Оценка устного опроса</p> |
| <p><b>ЛР 2.</b> Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p> | <p>Оценка наблюдения</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>ЛР 3.</b> Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p> | Оценка наблюдения   |
| <p><b>ЛР 4.</b> Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>   | Оценка наблюдения   |
| <p><b>ЛР 6.</b> Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>   | Оценка наблюдения   |
| <p><b>ЛР 7.</b> Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>  | Оценка наблюдения<br>Оценка тестирования<br>Оценка устного опроса |
| <p><b>ЛР 9.</b> Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>   | Оценка наблюдения   |
| <p><b>ЛР 10.</b> Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>   | Оценка наблюдения   |
| <p><b>ЛР 11.</b> Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>  | Оценка наблюдения   |
| <p><b>ЛР 12.</b> Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>  | Оценка наблюдения   |
| <p><b>ЛР 13.</b> Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.</p>  | Оценка тестирования   |
| <p><b>ЛР14.</b> Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм</p>   | Оценка наблюдения<br>Оценка тестирования<br>Оценка устного опроса |
| <p><b>ЛР 15.</b> Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к</p>  | Оценка наблюдения<br>Оценка устного опроса                        |
| <p><b>ЛР 16.</b> Эффективно демонстрирующий профессиональные навыки в области профессиональной деятельности с учетом специфики рынка труда Московской области.</p>  | Оценка наблюдения<br>Оценка тестирования<br>Оценка устного        |

|   |   |
|---|---|
|   | опроса  |
| <b>ЛР 17.</b> Умеющий выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций.  | Оценка наблюдения<br>Оценка тестирования<br>Оценка устного опроса |
| <b>ЛР 18.</b> Сформировано мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире. | Оценка тестирования<br>Оценка устного опроса                      |

#### **Темы для подготовки докладов**

- 1 Компетентностный подход к проблемам общения.
- 2 Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания.
- 3 Трудности и дефекты межличностного общения.
- 4 Стратегии и тактики взаимодействия.
- 5 Правила корпоративного поведения в команде.
- 6 Коммуникативные барьеры.
- 7 Функции языка в речевом общении.
- 8 Помехи эффективного слушания.
- 9 Приемы эффективного слушания.
- 10 Ролевое поведение личности в общении.
- 11 Взаимное влияние людей в процессе общения.
- 12 Письменная коммуникация: свойства и функции.
- 13 Общение с детьми разного возраста.
- 14 Общение в семье.
- 15 Виды агрессивности и ее взаимосвязь с конфликтами.
- 16 Переговоры как способ урегулирования конфликтов.
- 17 Эмоциональное истощение как следствие стрессов.
- 18 Позитивные и негативные ценности.
- 19 Этические нормы и корпоративная этика.
- 20 Деловой этикет в профессиональной деятельности.

#### **Вопросы к дифференцированному зачету**

- 1 Понятие общения, характеристика основных функций общения.
- 2 Виды и уровни общения.
- 3 Модели общения.
- 4 Стили общения.
- 5 Имидж и самопрезентация.
- 6 Структура межличностного взаимодействия.
- 7 Стратегии и тактики взаимодействия.
- 8 Позиции и ориентации в деловом взаимодействии.
- 9 Механизмы партнерских отношений.
- 10 Природа и цель коммуникаций.
- 11 Эффективность коммуникаций.
- 12 Технологии обратной связи в говорении и слушании.
- 13 Средства общения: вербальные и невербальные.
- 14 Функции языка в речевом общении.
- 15 Средства вербального общения.
- 16 Слушание в межличностном общении.

- 17 Невербальные средства взаимодействия.
- 18 Социальная роль как модель поведения.
- 19 Ролевое поведение личности.
- 20 Виды социального взаимодействия.
- 21 Деловая беседа как форма делового общения.
- 22 Деловые переговоры.
- 23 Письменная деловая коммуникация.
- 24 Понятие конфликта, его виды.
- 25 Источники конфликтов и стадии их протекания.
- 26 Этапы и алгоритм анализа конфликтов.
- 27 Этика, репутация и ценности в организации.
- 28 Этические нормы и корпоративная этика.
- 29 Культура поведения личности.

#### 4.2. Критерии оценивания

1. Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой. При проверке усвоения материала нужно выявлять полноту, прочность усвоения обучающимися теории и умения применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.

2. При оценке письменных и устных ответов преподаватель в первую очередь учитывает показанные обучающимися знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных обучающимися.

Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что обучающийся не овладел основными знаниями, умениями, указанными в программе.

К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного обучающимся задания или способа его выполнения; неаккуратная запись.

3. Ответ на теоретический вопрос считается полным, если по своему содержанию соответствует вопросу, содержит все необходимые теоретические факты и обоснованные выводы, а его изложение и письменная запись грамотны и отличаются последовательностью и аккуратностью.

4. Оценка ответа обучающегося при устном и письменном опросе проводится по пятибалльной системе, т. е. за ответ выставляется одна из отметок: 1 (плохо), 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).

Оценка ответов:

**«Отлично»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

**«Хорошо»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

**«Удовлетворительно»** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

**«Неудовлетворительно»** - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.