

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ"**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
АНО ПО "МКИТИС"

«24» _____ 2024г

Протокол № _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ПО "МКИТИС"

«24» _____ 2024г

М.П. _____

Козлова А.М.



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе в
АНО ПО «Международный колледж инновационных технологий и
информационных систем»

Химки 2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 М273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34);

- Статья 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» определяет основные права учащихся, меры их социальной поддержки и стимулирования, которые включают предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической, медицинской и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции; обучение по индивидуальному учебному плану (индивидуальному образовательному маршруту)

- Уставом АНО ПО «МКИТИС» (далее – колледж);

- Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в колледже представляет собой научно обоснованную совокупность взглядов на цели, задачи, принципы и приоритеты психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса, служит средством оптимизации и повышения его эффективности, призвано обеспечить успешность личностного и социального функционирования учащихся. Базируется на принципах Конвенции о правах ребенка и осуществляется в соответствии с требованиями психологической и педагогической этики.

1.3. Объектами психолога-педагогического сопровождения являются субъекты образовательного процесса.

1.4. Экстренная психолого-педагогическая помощь оказывается по заявлению родителей либо самого обратившегося несовершеннолетнего старше 14 лет.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Целью психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса являются:

- создание психолога-педагогических условий для формирования духовно-нравственного, социального, личностного и интеллектуального развития учащихся, помощь (содействие) обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации, обеспечение индивидуализации и гуманизации образовательного процесса;

- обеспечение полноценного и гармоничного развития обучающегося; содействие сохранению психологического, здоровья субъектов образовательного процесса;

- формирование благоприятного психологического климата в колледже;

- психологическое обеспечение индивидуально-дифференцированного и личностного подхода в образовательном процессе;

- повышение адаптационных возможностей обучающихся к изменяющимся условиям образовательного процесса.

2.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса:

- создать благоприятные социальные и психолого-педагогические условия учебно- воспитательного процесса для развития личности обучающегося;

- содействовать обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения в эмоционально- личностной сфере. проблемы взаимоотношений со сверстниками, преподавателями, родителями (законными представителями);

- реализовывать программы преодоления трудностей в обучении, участие специалистов системы сопровождения в разработке образовательных программ,

адекватных возможностям и особенностям обучающихся;

- развивать социально-психологическую компетентность обучающихся, родителей, педагогов;
- содействовать формированию общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся колледжа;
- реализовывать мероприятия, направленные на профилактику нарушений в поведении обучающихся;
- оказывать неотложную психологическую помощь несовершеннолетним и их семьям;
- оказывать консультативно-диагностическую, психопрофилактическую, реабилитационную помощь образовательного учреждения;
- оказывать социально-психологическую, психолого-педагогическую помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних.

3. Основные направления психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса

3.1. Основными направлениями ППСОБ являются психодиагностическая работа, консультационная работа, просветительская работа, развивающая и коррекционная работа, организационно-методическая работа.

3.2. Психодиагностическая работа предусматривает деятельность по:

- психолого-педагогическому исследованию детей на протяжении всего периода развития, выявление индивидуальных особенностей их развития, определение причин выявленных нарушений развития личности и интеллекта;
- определению на основе оценки динамики психического развития ребенка и его дальнейшего образовательного маршрута;
- выявлению в процессе сопровождения обучающегося эмоционально-аффективных и личностных особенностей, препятствующих адекватной социально-психологической адаптации в образовательной среде и социуме;
- контролю динамики психического развития и эффективность специализированной коррекционной помощи.

Консультационная работа предусматривает деятельность по:

- консультированию родителей и членов семей обучающихся по вопросам воспитания, семейных и межличностных взаимодействий;
- проведению индивидуальных и групповых консультаций детей по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, самовоспитания и др.;
- консультированию администрации учреждения при составлении плана учебно-воспитательных мероприятий с учетом как возрастных особенностей детей, так и тех, что обусловлены организацией жизни, обучения и воспитания в каждом конкретном учреждении;
- конструированию адаптивных моделей поведения и социальных взаимодействий, обеспечивающих наиболее полную социализацию и интеграцию в общество проблемных обучающихся и их семей;
- консультированию представителей других служб и государственных органов, обращающихся в образовательное учреждение с вопросами, связанными с развитием обучающихся по проблемам возрастных и индивидуальных особенностей психического, личностного развития обучающихся, социализации и социальной адаптации несовершеннолетних.

3.3. Просветительская работа предусматривает деятельность по:

- получению своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказания

психологической помощи обучающимся, их родителям, педагогам;

- выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей обучающихся для обеспечения наиболее полного личностного и профессионального самоопределения;

- подготовке подростков к осознанию тех сфер жизни, в которых они хотели бы реализовать свои способности и знания;

- определению причин нарушений в обучении, поведении и развитии несовершеннолетних. Развивающая и коррекционная работа предусматривает деятельность по:

- активному взаимодействию психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающему психическое развитие и становление личности детей, реализации возрастных и индивидуальных возможностей развития детей;

- участию в разработке, апробации и внедрении комплексных психолого-педагогических развивающих и коррекционных программ для разных групп с учетом задач каждой группы;

- предупреждению возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;

- реализации комплекса индивидуальных ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психическом и нравственном развитии несовершеннолетних.

3.4. Организационно-методическая деятельность предусматривает деятельность по:

- подготовке методических материалов для проведения психодиагностики;

- разработке рекомендаций по результатам психодиагностики;

- обработке и анализу результатов психодиагностики;

- разработке развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных и возрастных особенностей личности обучающегося;

- подготовке материалов к выступлениям на педагогических советах, методических совещаниях; супервизорству;

- посещению мероприятий для практических психологов.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПСИХОЛОГО МЕДИКО ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В своей профессиональной деятельности психолог обязан:

- руководствоваться Законом Российской Федерации «Об образовании», международными и российскими нормативными правовыми актами в области защиты прав детей, нормативными правовыми документами органов управления образованием;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики. А также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- использовать в своей работе только психологические методы. Не применять методов, требующих медицинской квалификации (гипноза, фармакологических средств);

- знать новейшие достижения психологической науки в целом;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;

- исходить из интересов ребенка в решении всех вопросов, задач его полноценного психического развития;

- оказывать психолого-педагогическую помощь обучающимся, работникам образования, администрации и педагогическим коллективам учебно-воспитательных учреждений, родителям, в решении основных проблем, связанных с обеспечением

полноценного психического развития обучающихся, обеспечения индивидуального подхода к обучающимся;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной, и других видов работ, если ознакомление с ним не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы, и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению;

- вести запись и регистрацию всех видов работ.

- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

4.2. Педагог-психолог несет персональную профессиональную ответственность за:

- правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

- за оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке;

- за сохранение конфиденциальной информации в интересах обучающегося.

Педагог-психолог имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательных учреждений и т.п.;

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

- отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах ребенка.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса осуществляется в соответствии с планом, который ежегодно утверждается директором.

5.2. Общее руководство психолого-педагогическим сопровождением образовательного процесса осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса осуществляет психолого-педагогическая служба колледжа.

5.4. К осуществлению мероприятий психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса могут привлекаться все субъекты образовательного процесса:

- социальные педагоги;

- заведующий здравпунктом;

- руководители структурных подразделений колледжа;

- заведующие отделениями;

- классные руководители учебных групп;

- педагогические работники колледжа;

- члены студенческого Совета колледжа.

5.5. Обработку результатов психодиагностики, подбор диагностических методик, разработку рекомендаций, подбор методов психокоррекции осуществляет психолого-педагогическая служба колледжа.

5.6. Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся не достигших 18-летнего возраста осуществляется с письменного согласия родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, достигших 18-летнего возраста с личного согласия обучающихся по форме согласно приложению к настоящему положению.

5.7. Сведения, составляющие профессиональную тайну, могут быть сообщены специалистом третьим лицам только с письменного согласия родителя (законного представителя), обратившегося за оказанием психолога- педагогической помощи.

5.8. Предоставление сведений, указанных выше, без согласия лица, обратившегося за оказанием психолога-педагогической помощи, или его законного представителя допускается по письменным запросам органов дознания, следствия, суда в связи с проведением предварительного расследования или судебным разбирательством.

5.9. психолого-педагогическая служба колледжа при согласии администрации колледжа, обязана сообщать в правоохранительные органы информацию, составляющую профессиональную тайну, если она содержит сведения о совершенном особо тяжком преступлении либо о готовящемся тяжком, особо тяжком преступлении.

5.10. психолого-педагогическая служба колледжа при согласии администрации колледжа обязана информировать законны представителей несовершеннолетних о психологических проблемах несовершеннолетних, при которых существует вероятность совершения ими суицидальных действий. Предоставление такой информации не является разглашением профессиональной тайны.

5.11. Обязанность сохранять профессиональную тайну наравне со специалистами, осуществляющими психолого-педагогическое сопровождение, распространяется также на лиц, которым она стала известна.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Основными учетными и отчетными документами общего характера по психолого- педагогическому сопровождению образовательного процесса являются:

- план работы;
- журнал учета видов работы;
- перечень психодиагностических методик;
- отчет о проделанной работе за учебный год.

6.2. План мероприятий психолого-медико-педагогического сопровождения образовательного процесса составляется на учебный год и утверждается директором.

6.3. В отчете отражаются все виды проделанной работы в соответствии с планом и журналом учета.

6.4. Отчет о работе составляется, исходя из принципа анонимности и конфиденциальности, представляются только общие результаты.

Приложение

**к положению о психолого-педагогическом сопровождении образовательного процесса
АНО ПО «МКИТИС»**

Согласие родителей (законных представителей)
на психологическое сопровождение обучающегося

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

даю согласие на его (ее) психологическое сопровождение в АНО ПО «МКИТИС».

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, психологические развивающие занятия; наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Педагог-психолог:

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении и родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами. О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной «_____» ____ 20_г. и действует на время пребывания моего ребенка в АНО ПО «МКИТИС».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен мной в адрес АНО ПО «ИТ ХАБ» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю АНО ПО «МКИТИС».

Ф.И.О. (полностью) / Подпись _____ / _____

Согласие на психологическое сопровождение

Я, _____

ФИО обучающегося

даю согласие на психологическое сопровождение в АНО ПО «МКИТИС». Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, психологические развивающие занятия; наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Педагог-психолог:

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении и родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого-медико- педагогическую комиссию (ПМПК).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами. О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной «_____» ____ 20____ г. и действует на время моего пребывания в АНО ПО «МКИТИС».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен мной в адрес АНО ПО «МКИТИС» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю АНО ПО «МКИТИС».

Ф.И.О. (полностью) _____

Подпись _____