

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ"**

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
АНО ПО "МКИТИС"

«24» \_\_\_\_\_ 2024г

Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ПО "МКИТИС"

Козлова А.М.

МП \_\_\_\_\_

«24» \_\_\_\_\_ 2024г



The stamp is circular and blue. It contains the following text: 'АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ' around the top edge, '«МКИТИС»' in the center, 'Московская обл.' below the center, 'ИНН 5047271929' below that, and 'ОГРН 123500004634' at the bottom. The date '24' and the year '2024' are handwritten in blue ink over the stamp.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о классном руководителе (кураторе) в  
АНО ПО «Международный колледж инновационных технологий и  
информационных систем»

1. Общие положения
2. Обязанности куратора

Права и свободы педагогических работников, осуществляющих кураторство группы

3. Механизмы материального стимулирования педагогических работников к осуществлению кураторства группы

4. Механизмы нематериального стимулирования педагогических работников к осуществлению кураторства группы

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами учебных групп (далее - куратор), в АНО ПО «МКИТИС».

1.2. Положение разработано в соответствии с правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации, Конституции и Уставы субъектов Российской Федерации, устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Указ президента РФ от 21 июля 2020 года «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжение правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. No2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025года»;

- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устав Колледжа; Программа развития Колледжа.

1.3. Задачами куратора является организация деятельности обучающихся по успешному освоению образовательных программ, участию в культурно-творческих спортивных, военно-патриотических мероприятиях проведение воспитательной работы среди студентов группы

1.4. Куратором назначается работник занимающий должности преподавательского состава и обладающий высокими моральными убеждениями чувством ответственности и способностью конструктивного общения с другими людьми

1.5. Педагогический работник осуществляя кураторство группы выполняет широкий спектр обязанностей относящихся непосредственно к педагогической а не к управленческой деятельности

1.6. Назначение кураторов, закрепление за ними учебных групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом директора Колледжа.

1.7. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается её содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.8. Регулирование вопросов, связанных с возложением на педагогических работников дополнительных обязанностей по кураторству, осуществляется в том же порядке, который применяется при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, закрепляя соответствующие положения и коллективном договоре колледжа.

1.9. Список педагогических работников, осуществляющих кураторство, с номером курируемой группы размещается на официальном сайте колледжа на начало учебного года.

## **2. Обязанности куратора**

2.1. Куратор обязан:

2.1.1. Проводить разъяснительную работу о правилах внутреннего распорядка Колледжа, правилах поведения на территории, в помещениях АНО ПО «МКИТИС» на занятиях, об общепринятых нормах делового стиля одежды, о запрете курения в общественных местах.

2.1.2. Своевременно выявлять и оказывать поддержку обучающимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации; оказывать помощь в выработке моделей поведения в различных трудных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.

2.1.3. Осуществлять педагогическую поддержку обучающимся, нуждающимся в психологической помощи.

2.1.4. Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в учебной группе.

2.1.5. Изучать потребности обучающихся, их интересы и возможности путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями, наблюдений на учебных занятиях, мероприятиях Колледжа.

2.1.6. Создавать условия для развития студенческого самоуправления.

2.1.7. Обеспечивать включённость всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации.

2.1.8. Содействовать успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, молодёжных общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.1.9. Формировать ценностно-ориентационное единство в группе по отношению национальным общечеловеческим, семейным ценностям активной гражданской позиции патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности

достижений и самореализации в учебной спортивной исследовательской, творческой и иной деятельности.

2.1.10. Выявлять и осуществлять своевременную коррекцию деструктивных отношений создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся.

2.1.11. Осуществлять профилактику довеянного и асоциального поведения обучающихся в том числе всех форм проявления жестокости насилия травли в коллективе; профилактику наркотической и алкогольной зависимости, употребления вредных для здоровья веществ.

2.1.12. Содействовать формированию у обучающихся мотивации к обучению.

2.1.13. Содействовать формированию у обучающихся навыков информационной безопасности.

2.1.14. Осуществлять воспитательную деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого общающегося;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни АНО ПО «МКИТИС»:

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителям 11 обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятия, оказания консультативной помощи по вопросам общения и воспитания, личностного развития обучающихся.

2.1.15. Осуществлять воспитательную деятельность во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к общению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности Колледжа;

- взаимодействие с администрацией ОГАПОУ ЯПК, преподавателями, мастерами производственного общения по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с преподавателями и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности:

- интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную и др.;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками организации (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.1.16. Оформлять следующую документацию:

- учебный журнал группы (в бумажной форме) в части внесения в него и

- актуализации списка обучающихся;

- журнал воспитательной работы куратора группы (Журнал куратора группы):

- личные дела обучающихся.

- зачетные книжки обучающихся.
- ведомость посещаемости.
- ведомость успеваемости.
- аттестационные ведомости.
- ведомость питания.
- портфолио обучающихся план проведения ораторских часов;
- протоколы кураторских часов;
- протоколы родительских собраний;
- план работы куратора.
- журнал по технике безопасности;
- чек-лист "Разговоры о важном»;
- ежемесячный отчет куратора о работе с подтверждающими документами

2.1 17. Доводить до сведения обучающихся в части, их касающейся, локальные нормативные акты Колледжа.

2.1.18. Реализовывать цикл еженедельных внеурочных занятий Разговоры о важном».

### **3. Права и свободы педагогических работников, осуществляющих кураторство группы**

3.1. Куратор группы имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС;
- вносить на рассмотрение администрации Колледжа, Педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов организации в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся и воспитательных мероприятий;
- использовать (по согласованию с администрацией Колледжа) инфраструктуру организации при проведении мероприятий с группой;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства;
- приглашать в АНО ПО «МКИТИС» родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением кураторства групп;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию и случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей (законных представителей) обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии теории и методики воспитания, организации деятельности связанной с кураторством группы;
- В целях реализации и защиты академических прав и свобод педагогических работников осуществляющих кураторство группы, предусмотренных часть 3 статьи 47 ФЗ Об образовании в Российской Федерации», а также обеспечения недопустимости

неуважительного отношения к чести и достоинству педагогических работников, реализации возможных способов урегулирования споров между участниками образовательных отношений рекомендуется руководствоваться в частности:

- письмом Минпросвещения России Профсоюза от 19 ноября 2019 г. № ВВ-10/08/634 о «О примере положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»
- письмом Минпросвещения России Профсоюза от 20 августа 2019 г. «О примере положения о нормах профессиональной этики педагогических работников»
- письмом Мннобрнауки России и Профсоюза от 23 марта 2015 г. № 08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование».

#### **4. Механизмы материального стимулирования педагогических работников к осуществлению кураторства группы**

4.1. Материальное стимулирование педагогических работников в рамках деятельности по кураторству групп обеспечивает решение двух управленческих задач: побуждение педагогов к осуществлению деятельности по кураторству групп и обеспечение качества, эффективности этой деятельности.

4.2. Каждая из этих задач требует создания отдельных механизмов, регулирующих размеры и условия получения соответствующих финансовых выплат.

4.3. Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление кураторства группы являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

4.4. Размеры выплат за кураторство группы из средств бюджета субъекта Российской Федерации устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

4.5. Гарантированная доплата педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя (куратора), устанавливается по состоянию на 1 число каждого месяца в размере 5000 рублей согласно критериям:

№	Наименование критерия	Сумма выплаты
1.	<b>Развитие творческого и личностного потенциала студентов, формирование у студентов потребности в здоровом образе жизни.</b>	750 руб.
	1.1. Участие студентов учебной группы в социально-значимой и внеучебной деятельности различного уровня, в том числе на уровне образовательной организации (не менее 50% обучающихся учебной группы):	250 руб.
	- органы студенческого самоуправления;	50 руб.
	- кружки	50 руб.
	Конференции, олимпиады, конкурсы;	100 руб.
	волонтерская деятельность (волонтеры, имеющие зарегистрированную волонтерскую книжку).	50 руб.
	1.2. Участие студентов в мероприятиях различного уровня по формированию здорового образа жизни, в том числе на уровне образовательной организации (не менее 30% обучающихся учебной	250 руб.

	группы):	
	- спортивные клубы и секции;	150 руб.
	спортивные соревнования, мероприятия по популяризации здорового образа жизни.	100 руб.
	1.3. Организация и контроль использования обучающимися «Пушкинской карты» (не менее 75% обучающихся учебной группы).	250 руб.
2.	<b>Профилактика рискованного поведения студентов:</b>	750 руб.
	- профилактика противоправного поведения студентов, отсутствие правонарушений и преступлений у студентов группы;	250 руб.
	- проведение профилактических мероприятий по недопущению негативных проявлений в студенческой среде;	250 руб.
	- выявление и работа с обучающимися «группы риска», в том числе состоящими на различных видах профилактического учёта. Выявление семей и сопровождение «группы риска».	250 руб.
3.	<b>Организационная работа:</b>	500 руб.
	качественное и своевременное оформление документации (стипендиальные ведомости, портфолио студентов и др.):	200 руб.
	• качественное и своевременное оформление ведомостей промежуточной аттестации, отсутствие ошибок при их заполнении	25 руб.
	• качественное заполнение и своевременное предоставление документации по организации ежедневного питания студентов (заявок на питание, табеля посещаемости)	25 руб.
	• качественное ведение и своевременное заполнение личных дел студентов	25 руб.
	• осуществление контроля правильности заполнения зачетных книжек	25 руб.
	• контроль заполнения студентами электронного портфолио	25 руб.
	• наличие социальных паспортов на всех студентов группы	25 руб.
	• наличие годового плана воспитательной работы и качественное его реализация	25 руб.
	• качественное проведение инструктажей и своевременное заполнение журналов инструктажей	25 руб.
	осуществление контроля посещаемости и успеваемости студентов:	200 руб.
	• ежедневный контроль посещаемости студентами учебных занятий. Наличие пропусков по неуважительной причине - менее 10% от общей численности группы	100 руб.
	• осуществление контроля успеваемости студентов на высоком уровне	100 руб.
	. осуществление контроля трудоустройства студентов	100 руб.

4.	<b>Качественная реализации информационно-просветительских патриотической нравственной и экологической направленности «Разговоры важном»</b>	750 руб.
5.	<b>Реализация рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение первых»</b>	750 руб.
	• участие в реализации Всероссийского конкурса «Большая перемена»	750руб.
8	<b>Обеспечение сохранности контингента учебной группы.</b>	1 000 руб.
9	<b>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>	500руб.
10	<b>Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей   законных представителей) обучающихся на действия классного руководителя (куратора):</b>	250 руб.
1	<b>Итого</b>	5 000 руб.

4.6. При установлении выплат учитывается отчет куратора о работе с подтверждающими документами.

4.7. Определение размера ежемесячных выплат кураторам учебных групп осуществляет комиссия, состав которой утверждается приказом колледжа.

4.7.1. В состав комиссии входят: директор колледжа, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, представители профсоюзной организации.

4.7.2. Заседания комиссии проводятся ежемесячно.

4.7.3. Комиссией в соответствии с критериями устанавливается размер выплаты кураторам учебных групп на следующий месяц по итогам деятельности за предыдущий период.

4.7.4. В соответствии с протоколом заседания комиссии в колледже ежемесячно издается приказ об установлении выплат кураторам учебных групп на следующий месяц.

## **5. Механизмы нематериального стимулирования педагогических работников к осуществлению кураторства группы**

5.1. Направления системы нематериального стимулирования:

5.1.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления кураторства группы включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией колледжа;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников осуществляющих кураторство учебных групп;
- проведение еженедельного методического объединения кураторов групп в целях координации действий участников воспитательного процесса, рассмотрения вопросов взаимодействия с внешней средой и и развитие образовательной среды колледжа.

5.1.2. Социальное стимулирование предполагающее привлечение к принятию решений участия в управлении коллективом делегирование важных полномочий и создания условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих кураторство групп;

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

5.1.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учётом интересов всех педагогических работников, осуществляющих кураторство групп, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в АНО ПО «МКИТИС»;
- организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в организации или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками кураторства групп.

5.1.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации организации, родителей (законных представителей) обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по кураторству группы, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих кураторство групп, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почёта;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих кураторство группы, в СМИ и на официальных сайтах организации;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками кураторства групп.