

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ"**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
АНО ПО "МКИТИС"

«24» _____ 2024г

Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ПО "МКИТИС"

«24» _____ 2024г

Козлова А.М.
МП



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете в АНО ПО «Международный колледж
инновационных технологий и информационных систем»

1. Общие положения.
2. Состав и порядок работы Педагогического совета.
3. Содержание работы Педагогического совета.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом Колледжа.

1.2. Педагогический совет (далее по тексту – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Колледжа.

1.3. Педсовет создается для обеспечения коллегиальности планирования и координации учебно-воспитательной работы, руководства педагогической деятельностью преподавателей Колледжа.

1.4. Педсовет строит свою работу в тесном контакте с директором Колледжа, методическими комиссиями, а также родительскими, студенческими и другими общественными организациями Колледжа.

1.5. Педсовет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки ответов обучающихся, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, Устав и локальные акты Колледжа.

1.6. Педагогический Совет создается с целью: рассмотрения и обсуждения основных характеристик организации образовательного процесса; управления организацией образовательного процесса; развития содержания подготовки выпускников; реализации профессиональных образовательных программ; повышения качества обучения и воспитания обучающихся; совершенствования информационного методического обеспечения образовательного процесса.

1.7. Положение о педагогическом совете утверждается директором Колледжа.

1.8. Педагогический совет координирует свою деятельность по вопросам управления с советом Колледжа и согласовывает основные направления работы.

1.9. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогов и является частью их педагогической деятельности.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Колледжа. Решения Педагогического совета, утвержденные распоряжением директора, являются обязательными для исполнения.

2. Состав и порядок работы Педагогического совета

2.1. В состав Педсовета входят:

- Директор, является председателем педагогического совета ;
- заместители директора;
- педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Колледжем (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты);
- библиотекари;
- представитель Учредителя;
- работники Колледжа, не являющиеся членами Педагогического совета (понеобходимости);
- родители (законные представители) обучающихся (по необходимости).

2.2. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются путем

прямого открытого голосования членами Педагогического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Педагогического совета сроком на один год.

2.3. Председатель Педагогического совета организует его работу, созывает заседания Педагогического совета и председательствует на них.

2.4. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета, а также отвечает за достоверность отраженных в них сведений.

2.5. Заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретные даты и темы заседаний устанавливает директор Колледжа в соответствии с Планом работы.

2.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения их директором.

2.8. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

2.9. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

2.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3. Содержание работы Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся решение вопросов образовательного и воспитательного процесса в Колледже:

3.1. Анализ, оценка, планирование учебной, учебно-производственной, воспитательной и научно-методической работы. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной работы Колледжа, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Колледжа.

3.2. Оценка качества образовательного процесса, в том числе рассмотрение материалов лицензирования и аккредитации, рассмотрение материалов внутреннего мониторинга качества образования;

3.3. Разработка и утверждение образовательных программ, рабочих программ и учебных планов;

3.4. Организация и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

3.5. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации. Допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной; системы оценок при промежуточной аттестации. Принятие мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;

3.6. Режимы занятий обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка обучающихся.

3.7. Принятие решений о проведении государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Благодарностями и иными знаками отличия за успехи в учебе.

3.8. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательного заведения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, и

мероприятий по их подготовке и проведению.

3.9. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, перевода на следующие курсы обучения, а также вопросов о награждении обучающихся.

3.10. Создание комиссии, в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами аттестации, и других вопросах, возникающих между участниками образовательных отношений, для принятия решения по существу вопроса.

3.11. Принятие иных мер, связанных с совершенствованием качества учебной, учебно - методической и воспитательной работы в Колледже, в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

3.12. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в учебном заведении, а также комплекса мероприятий по профориентационной работе и обеспечению контрольных цифр приема обучающихся.

3.13. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций по различным вопросам;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и предлагать на утверждение Положения (локальные акты) компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- рассматривать и предлагать на утверждение образовательные программы;
- рассматривать и предлагать на утверждение темы курсовых и выпускных квалификационных работ;

Педсовет ответственен:

- за выполнение Плана работы Колледжа;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.