

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ"**

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
АНО ПО "МКИТИС"

«24» июня 2024г

Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ПО "МКИТИС"

«24» июня 2024г  
М.П. Козлова А.М.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена в АНО ПО «Международный колледж инновационных технологий и информационных систем»

1. Общие положения
2. Основная профессиональная образовательная программа как условие обеспечения качества образования
3. Порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы
4. Обновление основной профессиональной образовательной программы
5. заключительные положения

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена в АНО ПО «МКИТИС» (далее - Порядок) определяет процедуру разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП) и устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению ОПОП, реализуемых в АНО ПО «МКИТИС» (далее - Колледж).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2013г. № 464

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1039 с изм. от 26.12.2014 г. «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06-259 (Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования);

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.03.2017 г. № 06-174 (Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям).

1.3. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по соответствующей профессии/специальности

1.4. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования

(объем, содержание образования, планируемые результаты), организационно-педагогические условия образовательной деятельности, сроки освоения программ, том числе сроки прохождения практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, представленные в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов.

## **2. ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА КАК УСЛОВИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. ФГОС определяют требования:

- к структуре образовательных программ, к срокам получения среднего профессионального образования (далее - СПО) по ППКРС, ППССЗ;
- к условиям реализации образовательных программ, в том числе к кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
- к результатам освоения образовательных программ в описании общих, профессиональных компетенций выпускника.

2.2. Структура ОПОП включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

2.3. Обязательная часть ОПОП направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и должна составлять 70% по ППССЗ от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Набор учебных дисциплин и профессиональных модулей, относящихся к основной части ОПОП, определяется в объеме, установленном ФГОС. Формирование вариативной части осуществляется с участием представителей работодателей в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2.4. В учебные циклы включаются промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными в Колледже фондами оценочных средств, позволяющими оценить уровень достижения запланированных результатов обучения по отдельным дисциплинам, модулям и практикам.

2.5. По всем дисциплинам (модулям), практикам, итоговой аттестации обучающихся создаются контрольно-оценочные средства для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций, установленными ФГОС и непосредственно Колледжем.

2.6. ОПОП включает следующие элементы:

- ФГОС по профессии/специальности, профессиональный стандарт (при наличии);
- примерную ОПОП (при наличии);
- пояснительную записку, включающую общие положения, характеристику профессиональной деятельности выпускника по профессии/специальности;
- компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП, отраженные в функциональной карте, согласованной с работодателем;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по профессии/специальности (учебный план, определяющий перечень, объем, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практикам, объем контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся);
- календарный учебный график, отражающий продолжительность в неделях периода теоретического обучения, всех видов практик, промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации, каникул;
- рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей);
- программы учебной и производственной практики.

2.6.1 Ресурсное обеспечения ОПОП включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП;
- кадровое обеспечение реализации ОПОП;
- основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Колледже в соответствии с ОПОП.

2.6.2 Характеристика социально-культурной среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся.

2.6.3 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ОПОП:

- фонды оценочных средств (комплекс оценочных средств, контрольно-измерительные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- программа итоговой аттестации выпускников, согласованная с работодателем;
- методические материалы для различных форм учебных занятий.

2.6.4 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1 ОПОП по профессии/специальности является документационным основанием для организации и планирования образовательного процесса в Колледже.

3.2 К разработке ОПОП в обязательном порядке привлекаются представители крупных профильных предприятий, ассоциаций работодателей.

3.3 Основой для проектирования ОПОП является ФГОС по профессии/специальности, примерная основная образовательная программа (при наличии), рекомендации Минобрнауки России, ФУМО.

3.4 Отдельные элементы ОПОП подлежат следующей процедуре согласования и утверждения (таблица 1):

**Таблица 1 Порядок согласования и утверждения ОПОП**

<b>№ п/п</b>	<b>Структурный элемент ОПОП</b>	<b>Разработчик</b>	<b>Согласование</b>	<b>Утверждение</b>
1	Пояснительная записка ОПОП	Куратор специальностей	- Педагогический совет; -Руководитель профильного предприятия/ассоциации работодателей	Директор Колледжа
2	Учебный план	Заместитель директора по учебной работе	- Руководитель профильного предприятия/ассоциации работодателей Педагогический совет	Директор Колледжа
3	Программы практик	Заместитель директора по учебной работе	-Руководитель профильного предприятия / ассоциации работодателей	Директор Колледжа
4	Рабочие программы дисциплин	Преподаватели	- Педагогический совет	Директор Колледжа

5	Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам / профессиональным модулям и практикам	Преподаватели	- Педагогический совет	Директор Колледжа
6	Программа государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по учебной работе	- Руководитель профильного предприятия / ассоциации работодателей	Директор Колледжа

3.5 Полностью сформированные утвержденные ОПОП хранятся на отделении СПО (на бумажном носителе), в электронном виде - в УМУ. Учебный план ОПОП согласуется и утверждается в одном экземпляре, который хранится в УМУ, копии учебного плана - на отделении.

3.6 Актуальная версия ОПОП размещается на официальном сайте Колледжа не позднее чем за 2 недели до начала учебного года.

3.7 Срок действия утвержденной ОПОП определяется сроком действия ФГОС по профессии/специальности.

3.8 Ответственным за комплектование, обновление и хранение ОПОП является заместитель директора по учебной работе.

3.9 Заведующий отделением СПО учебного структурного подразделения несет ответственность за качество, наполняемость и обновление ОПОП, соответствие ОПОП требованиям ФГОС, нормативно-правовым актам Минобрнауки России, локальным актам Колледжа.

#### **4. ОБНОВЛЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1 В соответствии с требованиями ФГОС ОПОП подлежит ежегодному обновлению содержания рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ практик в части состава комплекта лицензионного программного обеспечения, используемых информационных справочных систем, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и т.п.

4.2 Изменение и дополнение в ОПОП согласуется и утверждается в установленном в Колледже порядке, как правило, до 30 июля текущего года. Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие с 1 сентября нового учебного года.

4.3 Обновление ОПОП осуществляется посредством:

- издания новой версии документа, если внесено более трех изменений, затрагивающих принципиальные требования, изложенные ОПОП;
- замены отдельных компонентов ОПОП, если изменений не более трех и они не носят принципиального характера.

4.4 Порядок процедуры разработки, согласования и утверждения новой версии ОПОП аналогичен порядку разработки, согласования и утверждения самой ОПОП.

4.5 При разработке новой версии ОПОП указывается год издания документа, а также номер версии ОПОП (версия 2, версия 3 и т.д.). На титульном листе оригинала ОПОП, изъятого из обращения, ставится отметка «Аннулирован», номер и дата приказа об аннулировании ОПОП, подпись директора учебного структурного подразделения. Замена отдельных компонентов ОПОП осуществляется в упрощенном порядке.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.6 Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового локального акта, регламентирующего вопросы, изложенные в п. 1.1 настоящего Порядка.

4.7 Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в установленном в Колледже порядке.