

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ"**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
АНО ПО "МКИТИС"

«24» _____ 2024г

Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ПО "МКИТИС"

«24» _____ 2024г

Козлова А.М.
МП



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке планирования и учета педагогической нагрузки
в АНО ПО «Международный колледж инновационных технологий и
информационных систем»

Химки, 2024

1. Назначение и область применения

Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки (далее - Положение) Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международный колледж инновационных технологий и информационных систем» (АНО ПО «МКИТИС») (далее - Колледж) устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения.

Положение относится к числу организационных документов колледжа и является обязательным к применению при планировании учебной нагрузки преподавателей.

2. Нормативное обеспечение

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. (ред. от 15.12.2014 г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников в образовательных учреждениях».

2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.6. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

2.7. Устав колледжа.

3. Объем и структура педагогической нагрузки преподавательского состава

3.1. Педагогическая нагрузка преподавательского состава определяется на предстоящий учебный год в конце текущего учебного года.

Педагогическая нагрузка преподавателя включает в себя следующие разделы:

Педагогическая нагрузка рассматривается на заседании проектно-исследовательской лаборатории и сдается на утверждение зам. директора по учебной работе не позднее 15 июня текущего учебного года.

Работа преподавателей в пределах установленного трудовым законодательством рабочего времени (36 часов в неделю на полную ставку) включает в себя учебную и внеаудиторную работы, воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися, творческую, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утверждёнными в установленном порядке.

3.2. Объем учебной нагрузки преподавательского состава включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары), руководство самостоятельной работой, индивидуальными проектами обучающихся, руководство учебными и производственными практиками, курсовыми проектами, выпускными квалификационными работами, консультация обучающихся очного и заочного отделения, рецензирование домашних контрольных работ обучающихся заочного отделения, проведение аттестационных испытаний всех уровней.

3.3. Во внеаудиторную работу входит: учебно-методическая, организационная и воспитательная, научно-исследовательская и научно-методическая работы.

3.4. Педагогическая работа, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. индивидуальными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, собраний в группе, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурствами в колледже в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организоваться в целях подготовки к проведению занятий, мероприятий научно - практического и воспитательного характера различных уровней, наблюдения за выполнением режима для обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи.

4. Планирование и распределение педагогической нагрузки

4.1. Учебная нагрузка по ПИЛ на учебный год определяется закрепленными за ней учебными дисциплинами, профессиональными модулями (далее - ПМ), практиками, итоговыми государственными аттестациями и прочими видами учебной работы в рабочих учебных планах специальностей и профессии среднего профессионального образования.

4.2. Планирование и расчет учебной нагрузки осуществляет заместитель директора по учебной работе на основе учебных планов колледжа. В срок до 30 мая текущего учебного года заместитель директора по учебной работе выдает руководителям ПИЛ проекты педагогической нагрузки на следующий учебный год. Руководитель ПИЛ также может принять участие в планировании педагогической нагрузки по распоряжению заместителя директора по учебной работе в целях определения конкретного размера учебной нагрузки для каждого преподавателя, мастера производственного обучения на планируемый учебный год в порядке рационального распределения общей учебной нагрузки ПИЛ с учетом уровня квалификации и характера специализации преподавателя, мастера производственного обучения.

4.3. В августе текущего учебного года плановый объем учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приемом обучающихся.

4.4. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год.

4.5. Учебная нагрузка штатного преподавателя на учебный год ограничивается верхним пределом 1440 часов.

4.6. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, педагогическая нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлены в разном объеме.

4.7. Учебная нагрузка мастера составляет 720 часов в год (оклад мастера производственного обучения), при наполняемости учебной группы на занятиях по практическому обучению 12-13 обучающихся. Максимальная нагрузка мастера производственного обучения с учебной группой 25 обучающихся составляет 1080 часов в год.

4.8. При распределении учебной нагрузки, в случае наличия вакансии и отсутствия возможности принять преподавателя на полную ставку, заместителем директора по учебной работе решается вопрос о привлечении внешних совместителей. Совместительство не по основному месту работы оформляется трудовым договором.

4.9. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, учебная нагрузка определяется исходя из наличия вакансии.

4.10. Для расчета педагогической нагрузки преподавателей численность учебной группы колледжа при очной форме получения образования устанавливается не менее 25 человек, по заочной форме - 15 - 20 человек.

- Учебная нагрузка по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее МДК), разделу МДК, ПМ включает в себя аудиторную, внеаудиторную (консультации), консультации к экзамену, экзамен, проверку домашних контрольных работ на заочном отделении, проверка курсовых проектов, консультации по курсовым проектам, консультации по выпускным квалификационным работам, проверку выпускных квалификационных работ, проведение нормоконтроля, контроль практики. Деление аудиторных часов на лекции, практически занятия (семинары) и лабораторные работы проводится в соответствии с рабочим учебным планом специальности, профессии.

4.11. На различные виды учебной работы предусматриваются определенные нормы времени (Приложение 1).

5. Порядок расчета педагогической и учебной нагрузки

5.1. Расчет педагогической нагрузки производится в соответствии с рабочими учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий и учебной деятельности, с учетом планируемого количества обучающихся в каждой учебной группе по состоянию на «01» сентября планового учебного года.

5.2. По учебным дисциплинам, МДК, разделам МДК предусматривается 2 часа на проведение консультаций в счет часов, предусмотренных учебными планами - консультации из расчета 4 часа на человека.

5.3. Деление учебных групп численностью не менее 25 человек производится при проведении:

- лабораторных работ;
- практических занятий, в том числе с применением персонального компьютера;
- аудиторных занятий по иностранному языку с учетом уровня подготовки, который определяется специальным тестированием.

5.4. В исключительных случаях в силу производственной необходимости заместители директора по воспитательной, учебной работе, руководитель отдела образовательных процессов, могут осуществлять педагогическую деятельность в объеме учебной нагрузки не более 240 часов в год. Преподавательская работа в колледже для указанных работников совместительством не является. Указанные работники могут осуществлять преподавательскую работу, как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от качества выполнения работы по основной должности и с согласования с директором колледжа.

5.5. Внеаудиторная работа является обязательной для преподавателя и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты:

- учебно-методическая;
- организационная и воспитательная;
- научно - исследовательская.

5.6. Оплата труда преподавателей: 36000 (ставка заработной платы) : ((720 (учебная нагрузка): 10 (учебных месяцев)) = 500 (стоимость 1 академического часа) * количество отработанных часов за месяц, на основании табеля учета рабочего времени.

6. Учет выполнения учебной нагрузки

6.6. Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в журнале учебных занятий и в журнале практики. На основании записей преподавателей в журналах и оформленных ведомостей руководитель отдела образовательных процессов

оформляет таблицу «Сведения о выполнении учебной нагрузки за семестр учебного года» (Приложение 1).

6.7. В конце каждого семестра и учебного года преподаватель и мастер производственного обучения отчитывается руководителю отдела образовательных процессов по порученной учебной нагрузке. Невыполнение поручения учебной нагрузки преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

6.8. По окончании учебного года преподаватель отчитывается руководителю отдела образовательных процессов заочного отделения по порученной учебной нагрузке. Невыполнение поручения учебной нагрузки преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

6.9. Сводные ведомости служат основанием для окончательного расчета заработной платы отпускных преподавателям за учебный год.

Приложение 1

Сведения о выполнении учебной нагрузки за _____ семестр _____ / _____ учебного года

Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина (МДК, раздел молока, ПМ, практика)	Группа	Аудиторная нагрузка	Консультация СРС	Консультация к экзамену	Экзамен	Руководство практиков	Руководств о КП, ВКР	Проверка и консультация КП	Снято	План педагогической нагрузки	Итого выполнено/не выполнено

Руководитель отдела образовательного процесса _____ / _____ /

Приложение 2

Сводная ведомость выполнения педагогической нагрузки преподавателями _____ / _____ учебный год

Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина (МДК, раздел молока, ПМ, практика)	Группа	Плановая пед.нагрузка	Снято	Фактически выдано	Итого к оплате	Подпись преподавателя

Руководитель отдела образовательного процесса _____ / _____ /